

表格 2-6

健行科技大學教學創新成果報告

教師基本資料			
單位	行銷系	授課教師	羅景文
分機	7503	E-mail	sophia221@uch.edu.tw
課程基本資料			
課程名稱	簡報與溝通	課號	MDI010
授課學期	111 年第 2 學期	授課班級	行銷一甲
授課人數	38	必 / 選修	■必修 □選修
課程策略及特色			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 實踐導向：該課程著重於學生實際應用簡報和溝通技巧。學生將有機會進行實際的簡報練習和溝通場景模擬，以鞏固他們所學的技巧。 2. 個人化學習：該課程將尊重每位學生的學習風格和需求，提供多樣化的學習資源和活動。透過小組討論、個別指導和反應機制，學生能夠根據自己的興趣和目標定製學習計劃。 3. 跨文化溝通：在全球化的社會中，跨文化溝通能力變得越來越重要。該課程將專注於培養學生跨文化溝通的能力，了解不同文化間的差異，並學習如何適應和有效地與不同背景的人溝通。 4. 多媒體技巧：在現代的溝通中，多媒體元素扮演著重要的角色。該課程將教授學生如何運用圖片、影片、圖表等多媒體工具來增強他們的簡報和溝通效果。學生將學習使用簡報軟體和其他數位工具，提高他們的視覺呈現能力。 5. 溝通策略：該課程將介紹不同的溝通策略和技巧，幫助學生更有效地傳達資訊和理解他人的意圖。這包括正確的語言選擇、肢體語言和非語言溝通等方面的技巧。 6. 實例分析：通過分析成功的簡報和溝通案例，學生將學習到一些最佳實踐和策略。他們將能夠從優秀的演講者和溝通者身上學習，並應用這些技巧到自己的工作和生活中。 7. 反應和評估：該課程將提供定期的反應和評估機制，幫助學生了解自己的強項和需要改進的方面。這些反應和評估可以來自教師、同學和自我評估，以促進學生的成長和進步。 <p>總而言之，「簡報與溝通」課程旨在培養學生在簡報和溝通方面的專業技能和跨文化能力。通過實踐導向、個人化學習和多媒體技巧等特色，該課程能夠幫助學生成為出色的溝通者並在職場和社會中取得成功。</p>			

教學計畫

課程目標：

1. 培養學生良好的簡報技巧，包括組織思路、使用多媒體工具和引起聽眾注意的能力。
2. 發展學生的溝通能力，包括口頭和書面溝通，並且能夠在不同情境中有效傳達資訊。
3. 強調跨文化溝通的重要性，提高學生在多元文化環境中的溝通能力。
4. 培養學生分析、評估和改進自己和他人的溝通技巧的能力。

課程大綱：

單元一：簡報基礎

- 簡報的重要性和目的
- 簡報結構與組織
- 使用有效的語言和語調
- 引起聽眾興趣的技巧
- 簡報練習和評估

單元二：多媒體技巧

- 選擇合適的多媒體工具
- 圖片、圖表和影片的運用
- 視覺呈現技巧
- 簡報軟體的使用和技巧
- 多媒體技巧練習和評估

單元三：口頭溝通

- 聆聽技巧和反應能力
- 肢體語言和非語言溝通
- 動態演講技巧
- 溝通場景模擬和練習
- 口頭溝通評估和反應

單元四：書面溝通

- 正確的商業書信格式
- 寫作清楚和具有說服力的郵件和報告
- 文案撰寫和編輯技巧
- 書面溝通練習和評估

單元五：跨文化溝通

- 理解跨文化溝通的挑戰和差異
- 尊重和適應不同文化的溝通風格

- 解決跨文化溝通衝突的策略
- 跨文化溝通實例分析
- 跨文化溝通能力評估和反應

單元六：分析與改進溝通技巧

- 分析成功的簡報和溝通案例
- 自我評估和改進技巧
- 給予和接受有效的反應
- 溝通技巧的個人發展計畫

教學方法：

1. 講授：通過講座和示範介紹理論和技巧。
2. 實踐：提供學生實際練習的機會，包括簡報練習、溝通場景模擬和實例分析。
3. 小組討論：促進學生之間的互動和知識交流，分享經驗和觀點。
4. 反應和評估：定期提供學生溝通技巧的反應和評估，包括教師評估、同儕評估和自我評估。

評量施實方法(學生學習成效說明)

1. 簡報評估：評估學生簡報的組織性、清楚性、視覺呈現和引起聽眾注意的能力。
2. 溝通場景模擬評估：評估學生在特定情境中的口頭和書面溝通能力。
3. 書面報告和郵件評估：評估學生書面溝通的清晰度、正確性和說服力。
4. 反應和評估回饋：評估學生對反應的理解和改進的能力。

這個教學計畫旨在通過理論講授、實踐練習和評估機制來幫助學生發展優秀的簡報和溝通能力。

具體成果

1. 簡報技巧提升：學生能夠組織和呈現一個清楚、結構良好的簡報，並能引起聽眾的注意力。他們懂得如何使用適當的語言和語調，以及運用多媒體工具來強化簡報效果。
2. 口頭溝通能力：學生能夠以口頭方式表達觀點、解釋想法和有效傳達資訊。他們了解肢體語言和非語言溝通的重要性，並能夠運用這些技巧來增強溝通效果。
3. 書面溝通技巧：學生能夠撰寫清楚、具有邏輯性且說服力的書面溝通，包括郵件、報告和其他商業文件。他們知道如何選擇正確的格式和適當的用語，以達到溝通的目的。
4. 跨文化溝通能力：學生具備跨文化溝通的意識和技巧，能夠適應不同文化間的溝通差異。他們能夠尊重並適應他人的溝通風格，並能夠在多元文化環境中有效地溝通。

和合作。

5. 分析和評估能力：學生能夠分析和評估自己和他人的簡報和溝通技巧，並提供有建設性的反應。他們能夠辨識自身的強項和需改進之處，並能夠制定改進計劃以提升溝通效果。
6. 自信和自我表達能力：通過經過訓練和練習，學生能夠增強自信心，自如地表達自己的觀點和想法，並能夠在各種溝通情境中自如應對。
7. 團隊合作能力：通過小組討論和合作練習，學生能夠有效地與他人合作，共同解決問題和達成共同目標。他們了解如何在團隊中分享資訊和有效地溝通。

這些具體成果能夠幫助學生在學術、職業和日常生活中更加成功地與他人溝通和表達自己的想法。然而，學生的成果取決於他們的參與程度、努力程度和個人發展。

本教學創新課程之後續影響

I 預期教學成果

第一、預期 112-1 學期「簡報與溝通」課程的教師教學評量達 4.5 分以上（5 尺度），並且排序全校前 25% 為目標。

第二、透過計畫執行完成「簡報與溝通」課程「觀念篇」教學投影片的修訂、「實作篇」講義教材的編撰與印製，並以此成果申請本校「創新創意教材」

第三、製作學習成效測驗試題與鑑別度測試，以及「簡報與溝通」課程評量題庫的建立。

第四、以上任何關於教材產出內容都會放置在申請人的數位教學網站平台，提供使用者隨時學習。

II 預期教學成果分享

本計畫的教學成果預計分享規劃如下：

第一、開放觀課，讓相關課程授課教師可以有更多的交流。

第二、將相關教學成果影片與文件檔案，分享於申請人的數位教學網站。

第三、除申請人個人教學網站之外，亦將利用更廣為人知的影片平台，將本計畫錄製並剪輯。

教師的教學影片，分享於 YouTube 中，預期半年內（2024/06/30）累積 600 人次點閱率，同時提供本課程學生持續學習的網址連結。

第四、在校內教學卓越中心主辦的教學實踐計畫成果分享會進行實體分享，並且在學校教學社群網站中分享成果。

III 預期研究論文發表本計畫的教學研究成果預計發表規劃如下：第一、本教學研究報告預計發表於本校商管研討會。第二、本教學研究報告 2024 年教育部主辦教學實踐研究計畫研討會。本研究成果發表期刊的規劃方向，將依據研究發現的學術理論發展性決定，發表於國內外教育期刊與相關商管期刊

活動照片



圖 1：好鍋發表會



圖 2：各組對報告組別討論



圖 3：牛奶糖發表會

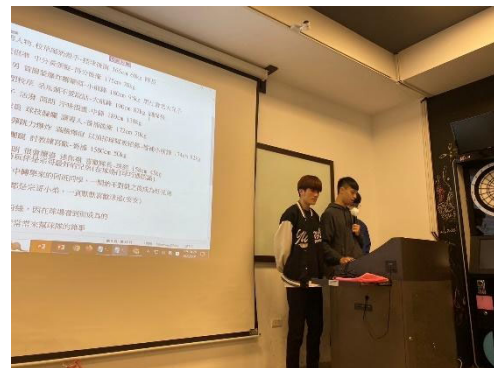


圖 4：夢想種子發表會



圖 5：成果發表會評論



圖 6：成果發表會海報

1. 附件檢核

- 申請表
- 課程回饋意見表
- 成果報告(書面)
- 回饋意見分析
- 成果報告(影音)
- 其他
- 課程教材：講義、投影片

表格 2-7

課程回饋意見表

各位同學大家好：

為使學生得到最大效益的學習成果，老師們在本次課程融入最適切的教學創新策略。希望透過此問卷瞭解創新課程對您的實質協助，以及您對課程的看法，請各位協助填寫此份問卷。問卷分析結果僅作為教師分析教學成效及未來規劃課務改進依據，請您安心填寫，感謝您的參與！

1、基本資料

課程名稱：_____ 學 期：_____

班 級：_____ 學生姓名：_____

授課教師：_____ 性 別：男 女

2、教學創新課程回饋調查表

項 目	同意程度分為五個級距，以 5 分代表非常同意，1 分代表非常不同意。				
	5	4	3	2	1
這門課的上課方式有激發我很多想法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
這門課提升我的學習興趣和動機	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
這門課對於我的學習有顯著幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
這門課的教學內容有達到我的預期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
認為創新教學比傳統式教學生動活潑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
希望未來能有更多類似創新創意課程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3、其他意見：

優點_____

缺點_____

建議_____

課程回饋意見調查結果統計表

課程名稱	簡報與溝通
學 期	111 學年度第 2 學期
授課教師	羅景文
應收份數	(38)份
實收份數	(38)份
有效份數	(38)份
回饋結果	
激發更多想法	5
提升學習興趣和動機	4
對於學習有顯著幫助	5
教學內容有達到預期	5
創新教學比傳統式教學生動活潑	5
希望能有更多類似創新創意課程	4
上述結果整體平均	5
(5 級距，5 分為非常滿意，1 分為極不滿意)	
課程意見	
優 點	無
缺 點	無
其他建議	無