110-2教師教學實踐研究先導養成計畫實施規定

1. 為落實教學創新，強化學校培育人才任務，輔導教師參與教育部大專校院教學實踐研究計畫，特訂立教師教學實踐研究先導養成計畫實施規定。
2. 本規定所稱教學實踐研究，指教師為提升教學品質，促進學生學習成效，以教育現場或文獻資料提出問題，透過課程設計、教材教法、引入教具、科技媒體運用等方式，採取適當之研究方法及評量工具檢證成效之歷程。
3. 申請對象：本校專任教師、專案教師。
4. 申請作業：
5. 學門規劃類別：通識(含體育)、教育、人文藝術及設計、商業及管理、社會(含法政)、工程、數理、醫護、生技農科及民生等共十個學門。
6. 專案計畫類別：大學社會責任實踐(USR)、技術實作共兩種專案計畫。
7. 前款學門類別及專案計畫，每位申請人應擇一申請，且申請以一件為限；同一研究計畫內容不得重複申請補助；同一申請人，每年申請一次為限；已在執行教學實踐研究計畫者，不得申請。
8. 計畫內容：
9. 計畫摘要
10. 計畫創新性或延續性價值
11. 研究動機與目的
12. 文獻探討
13. 教學設計及研究方法
14. 預期完成工作項目及成果
15. 參考文獻
16. 計畫書頁數以十頁為原則，包括參考文獻及附件。
17. 執行期程：執行期程依每學期公告時間為原則。
18. 審查作業：依教學卓越中心教學改進小組審核通過。
19. 公告時間：計畫申請、審查結果及結案報告時間，依公告時間為主。
20. 補助額度及時間：經審查通過者，於申請學期執行完畢繳交結案報告後核發補助，每案最高一萬五千元，由改進教學審查小組視當年度實際預算及通過審查案數核定補助金額。
21. 通過計畫申請之教師，需於當年度申提「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」及參與卓越中心辦理之相關研習活動，未於當年度報部申請計畫及參與相關活動者隔年度不予補助，且學校得追回相關補助，並簽請校長同意予以適當懲處。
22. 未盡事宜，悉依其他相關規定辦理。

**1102計畫執行作業期程**

教學卓越中心公告相關作業期程

申請作業(即日起-3/31)

1. 填寫並繳交教師教學實踐研究先導養成計畫申請表
2. 撰寫並繳交計畫書

計畫執行

**111/4/1-6/15**

(約執行4-6週即可)

成果報告撰寫及繳交

**111/6/15-7/11**

召開改進教學審查小組會議

審核通過後，核發補助

**110學年第2學期教師教學實踐研究先導養成計畫申請表**

|  |
| --- |
| **基　本　資　料　欄** |
| **計畫主持人****姓名** |  | **收件編號** |  | **本欄位由教學卓越中心填寫** |
| **收件日期** | **年　　月　　日** |
| **單位** | 　　　　　　　　　學院　　　　　　　　　系／所／學位學程 |
| **電話** | 校內分機　　　　　　　　行動電話　　　　　　　　　 | **E-mail** |  |
| **申請學門** |  | **課程名稱** |  |
| **開課期間** | 自　　年　　月至　　年　　月 | **課程類別** | □專業　　□通識 |
| **申請補助****項目** | (詳補助項目及應檢附資料列表) | **檢附資料** |  |
| **計　畫　內　容** |
| **計畫名稱** |  |
| **計畫簡介** | 重要教學事實摘要/教學方法提供其他教師參考/與學生互動方法或使用其他輔助教材教具 |
| **預期成效** |  |
| 單位主管審核 | 是否推薦，□是□否 | 單位主管核章 |
|  |
| 學院主管審核 | 是否推薦，□是□否 | 學院主管核章 |
|  |
| 中心初審 | □通過，符合教師教學實踐研究先導養成計畫實施規定第4點第3款。□不通過　　　　　　　　　　卓越中心承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 改進教學審查小組審查 | □通過 □不通過：\_\_\_\_\_\_\_\_\_月 日 改進教學審查小組會議 |

**個資蒐集同意聲明**

健行科技大學(下簡稱本校)依照個人資料保護法第8條規定進行蒐集前之告知，將對您個人資料進行蒐集、處理或利用，依法告知您以下事項，當您簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。

1. **個人資料蒐集之目的及用途：**

本校為進行蒐集、處理或利用您個人資料之機構。本校蒐集您個人資料的目的在於進行活動辦理之相關行政作業、各項統計調查與分析、資(通)訊與資料庫管理，主辦單位並將利用您所提供之Email及聯絡電話通知您活動及行政作業之相關訊息。

1. **蒐集之個人資料類別：**

含：中英文姓名、性別、聯絡電話號碼、電子郵件信箱、任職單位

1. **個人資料利用之期間、地區、對象：**
2. 期間：您同意參加活動或接受業務行政服務之日起，至活動或業務完成結束後一年為止。
3. 地區：您的個人資料將用於活動主辦單位提供服務之地區。
4. 利用您的個人資料於本校內部各項管理所需之登記及聯繫方式登載，包括各項資訊服務所需進行之個人聯繫資料登記，因活動或行政業務所必需之通訊及緊急聯絡名單之建立。
5. 利用您的個人資料於依法令或遵照教育部及主管機關、司法機關依法所為之要求，依其法定職掌調閱與利用時。

**□我同意上述內容**

 **簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 「健行科技大學教師教學實踐研究先導養成計畫」成果報告格式與說明

**一、教師教學實踐研究先導養成計畫成果報告格式說明(篇幅以3-10頁為原則)**

## (一)體例規範

以Word編輯器為準，中文字體以標楷體，英文字體以Times New Roman為主， 字體大小為12，字元間距為標準間距，行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為2cm。

頁碼編寫：摘要及目錄部分請用羅馬字I、II、III…標在每頁下方中央；內文以1、2、3標示於每頁下方中央。

**(二)報告書格式：**(請將檔案存成PDF檔，以20MB為限)

1. 報告內文
	1. 研究動機與目的

請描述所選擇研究議題的問題挑戰與背景、教學實務現場遇到之挑戰以及該議題的重要性與影響力。

* 1. 文獻探討

請針對教師教學實踐研究先導養成計畫主題進行國內外相關文獻、研究情況與發展或實作案例等之評析。

* 1. 研究問題

請針對本教學實踐研究計畫之研究問題進行說明。

* 1. 研究設計與方法

包含研究對象介紹、採用之研究方法與研究流程、評量工具，如學習成效評估工具、研究資料蒐集工具與配合研究之課程和教學活動規劃介紹。

* 1. 教學暨研究成果
		+ 教學過程與成果
		+ 教師教學反思
		+ 學生學習回饋（包含學生學習成果評估、教學歷程之評估、研究成果之分析評估）
	2. 建議與省思

對教學所遭遇實務問題之省思，未來應用於教學實務現場之分析評估。

* 1. 參考文獻
* 技術實作專案除上述項目外，需強調下列項目：
1. 實作場域介紹

學生實作活動進行之地點，如校內場域、校內結合校外實習場域或產業社區等。

1. 實作教學模式介紹

可針對實作活動如何進行之流程、業師角色等與實作教學模式相關部分進行說明。

1. 學生技術實作之成果與評量
* 大學社會責任(USR)專案除上述項目外，尚需強調下列項目：
1. USR場域介紹
2. 社會實踐議題
3. 場域與課程之合作機制
4. 學生場域實作之成果與評量

附件(與本研究計畫相關之研究成果資料，可補充於附件，如學生評量工具、訪談問題等等)。

**【附件一】教師教學實踐研究先導養成計畫成果報告格式(請將檔案存PDF檔)**

健行科技大學

教師教學實踐研究先導養成計畫成果報告(封面)

學門分類/Division：

執行期間/Funding Period：

(計畫名稱/Title of the Project) (配合課程名稱/Course Name)

計畫主持人(Principal Investigator)：

共同主持人(Co-Principal Investigator)：

執行機構及系所(Institution/Department/Program)：

繳交報告日期(Report Submission Date)：

## (計畫名稱/Title of the Project)

**一.報告內文(Content)(至少3頁)**

1. 研究動機與目的(Research Motive and Purpose)
2. 文獻探討(Literature Review)
3. 研究問題(Research Question)
4. 研究設計與方法(Research Methodology)
5. 教學暨研究成果(Teaching and Research Outcomes)
	1. 教學過程與成果
	2. 教師教學反思
	3. 學生學習回饋
6. 建議與省思(Recommendations amd Reflections)

## 二.參考文獻(References)

**三.附件(Appendix)**

與本研究計畫相關之研究成果資料，可補充於附件，如學生評量工具、訪談問題等。