健行科技大學 學年度第 學期

『數位TA』申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生個人資訊** | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 學號 | |  | | |
| 系所 |  | | | 班級 | |  | | |
| 手機號碼 |  | | | | LINE ID |  | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| **個人能力及預計工作內容** | | | | | | | | |
| 1. 請勾選以下個人特質及工作能力：  * 熱心且積極主動。 * 負責盡職、有服務熱忱。 * 基本文書處理能力（Word、PowerPoint等）。 * 拍照及攝影能力。 * 照片編輯修圖能力。 * 影片剪輯能力。 * 數位教材製作能力。 * 其他電腦軟體能力： * 證照： * 其他：  1. 預定進行之工作項目及內容簡述：   ※數位TA主要協助教師解決各式教學軟/硬體問題、數位教材、活動攝影及剪輯等。 | | | | | | | | |
| 指導教授  簽章 | |  | 卓越中心  審核 | | |  | * 通過 * 不通過 | |

※注意事項：

1. 申請表於教師核章後，請親自繳交至教學卓越中心（行政大樓A805）。
2. 甄選結果：通過資格審查者，將以E-mail通知。
3. 相關規則請參閱「教學助理機制及申請作業說明」公告。
4. 若有疑問請洽：教學卓越中心施彥如小姐，校內分機5809。