

健行科技大學教學創新成果報告

教師基本資料			
單位	行銷與流通管理系	授課教師	方正璽
聯絡電話	7512	E-mail	ccfang@uch.edu.tw
課程基本資料			
課程名稱	商業簡報	課號	MD0196
授課學期	1061	授課班級	二年甲班
授課人數	38	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
<p>1. 課程策略及特色</p> <p>簡報能力是同學未來在職場上重要的競爭能力，提案也是行銷系學生畢業後可能會遇到最有挑戰性的工作之一。但在傳統教育方式下長大的學生，對上台發表這件事，總有著莫名的恐懼。因此，本課程將分成兩階段，循序引導學生從敢上台講，到能清楚、明白的表達自己的意思，到最後會抓重點，懂得商業簡報之技巧。</p> <p>在階段一中，模仿 TED 演講，訓練同學敢上台說，並能清楚表達。在課程中，幾乎每週都有實際練習的機會，讓同學有大量的機會可以對同學講、對老師講。此外，也安排業師協同教學，內容包含聲音的表演（2 週）、商業簡報設計（2 週）；在階段一中，學生能瞭解簡報的基礎、準備、呈現等技術性的技巧。這部份透過不斷練習，熟能生巧，務求學生能「敢上台、說清楚、講明白」。期中考週則安排每位同學都要上台簡報至少 5 分鐘，並錄影記錄。</p> <p>階段二則著重在商業提案，首先會由業師介紹商業提案的基本技巧（2 週）；並邀請業師指導學生上台之服裝儀容與姿態。之後則每週安排實際的行銷案例，每週邀三組同學分別就同一個案例提案搶標。最後，在學期末邀請本系合作之廠商，模擬實際的商業標案，供所有同學競標。在完全擬真的環境之下，訓練同學未來商業提案之能力。</p> <p>本系同學常常有創新的構想，但卻沒有相對應的敘事能力。本課程藉由 TED 短講與商業提案的練習，在課堂上安排大量的實作，預計可以大幅提高學生的商業簡報能力。</p>			
<p>2. 教學計畫</p> <p>本次課程分成兩個階段，期中考之前以鼓勵學生能上台，以 TED 為教學樣版，供同學實務練習的機會，練習的是膽量與說故事的技巧。期中考以後，則以商業提案為練習標的，練習的是精準的表達。本次各週實際課程安排如下表所示：</p>			

週次	課程核心單元	教學內容
1	課程簡介	本週為課程介紹、分組，並說明本學期必須完成 TED 錄影及期末商業提案 另外，介紹 TED 演講網站以及挑選精典的 TED 演講案例，跟同學討論，最後指定同學回家觀看 TED 演講，並將內容依指定之格式拆解。
2	TED 演說	作業檢討 TED 演說步驟之解構 說明期中考每個人要準備 5 分鐘之 TED 演講，如何說自己的故事，並利用線上工具 prezzi 來呈現故事，每位同學要即席上台兩分鐘。
3	簡報製作 1	業師協同教學-邱俊欽 說明視覺美感原則_對比、齊平、一致
4	簡報製作 2	業師協同教學-邱俊欽 說明 PPT 文字編排_中英文字型，黑、明、圓體字型使用
5	國慶日放假	放風一週
6	聲音的表演 1	業師協同教學-羅鈞鴻 本周課程說明聲音呈現時，不同的語調、速度、頻率所創造出不同的情感表現
7	聲音的表演 2	業師協同教學-羅鈞鴻 延續上週課程，並指導同學發聲練習
8	上台的技巧	開場的方法與練習
9	期中考	TED 每人 5 分鐘，商借情境教師，讓每位同學有機會站上舞台，進行 5 分鐘個人故事講演。
10	期末案例介紹	實務案例介紹，介紹期末商業提案之案例，並引導同學組織報告內容
11	上台的儀態	上台的儀態-邀請業師演講 介紹正式服裝儀容、男女西裝之正式穿法等等。
12	商業簡報 1	業師協同教學-提案內容的安排與節奏 商業提案企劃內容之安排與練習
13	商業簡報 2	業師協同教學-提案的技巧 正式商業提案練習，並由業師個別指導每組報告。
14	案例練習	模擬提案搶標（錄影檢討）
15	資料視覺化	如何讓簡報的內容精準，又不會增加聽者負擔
16	案例練習	商業標案 口語練習，每位同學要輪流面對六位同學，逐一練習開場介

		紹，每位同學都有六次練習機會
17	期末報告	模擬提案搶標（錄影檢討）
18	期末報告	案例公司二—邀請企業主到場聆聽

3. 評量施實方法（學生學習成效說明）

過去商業簡報課程常著重在簡報設計，反而忽略了上台簡報的練習。本課程為協助同學訓練口語簡報的能力，安排了大量的練習機會，因此，在課程評量方面也有調整，主要規劃有下列三種：

平時互動練習，包含小組討論、推派代表上台分享；1對1互動練習、平時作業練習與發表等等。因為每位同學的口語表達能力原本就有很大差異，因此，評量的重點在參與程度。

期中 TED 演講錄影，透過課程內容逐步安排，每一位同學都必須在期中考時上台對所有同學演說五分鐘，內容是一段關於個人的故事。

期末模擬真實的標案，以分組方式進行，並邀請業師擔任評審，由業師、授課教師及同儕群體評分，決定各組成績。

4. 具體成果

本學期儘量安排每次上課都讓同學有機日可以開口練習，並利用錄影的方式，提供錄影檔案供同學回家可以自行觀看，以便修正個人簡報的細節。具體而言，本次課程執行結果有下列幾項：

- (1) 大量錄影檔案，提供同學課後自行觀摩修正口語簡報。
- (2) 每位同學皆錄影 5 分鐘 TED 演講，從內容規劃到口語表達。
- (3) 實際執行商業標案競標，每組皆有提案的經驗。

同學回饋：

課程的實際上臺報告，讓每個人有學習到，不會只有單獨一組每次都那一個人報告，業師的專業教學有聲音的學習、儀態、簡報等收穫非常多。

每一次的學習都收穫滿滿，而且讓每個人都有上台的機會，不會說有人沒學習到，我覺得每個業師都很不錯！

課程上，我覺得非常的有趣，第一次體驗到這樣類型的課程，讓我覺得非常的有趣，而且課程內容也非常非常的實用，希望能再體驗到類似的課程。

課程老師都會給予同學討論，在老師說完之後實際讓我們表達自己想法意見，讓我們有動腦機會，收穫很多！

老師在課堂上與同學互動，帶動上課氣氛使我們學習更加認真，希望能在學習到更多不

同的課程。

業師的教學，讓我學到很多比如發聲可以有不同的技巧來呈現。

課程非常多元化，內容非常紮實，每節課都會有一些時間，讓我能上台練習，雖然一開始會害怕，但漸漸習慣上台，希望以後可以有更多機會，讓自己多多接觸。

這門課堂中多次業師的教學,都讓我在於簡報、儀態以及發聲的練習都有不小的幫助

5. 本教學創新課程之後續影響

本課程利用做中學的方式，給予同學大量練習的機會，並將學生成果上傳至封閉式的社群，供同學觀摩學習。本社群中，持續提供商業簡報的相關教學訊息，給予同學持續學習的刺激。具體而言，本課程希望藉由本次課程，讓同學學習到下列幾件事情：

(1) 提供商業簡報相關資源，以供後續學習使用：

同學在尚未上課之前，往往單純的以為商業簡報就是 powerpoint 的課程，在經過本次完的課程介紹，同學除了能夠了解商業簡報所包含的範例之外，許多同學更是第一次接觸到 TED 演講。另外，也提供許多簡報素材下載的相關資源，供同學未來製作專業簡報時使用。

(2) 提供精進商業簡報的具體方法：

本次課程介紹從開場、內容結構安排到結尾的各種技巧，並介紹簡報設技、提案技巧等等。本系學生從大一進來開始，幾乎每個課程都要求要上台報告，但過去沒有系統性的介紹簡報的相關技巧，透過本次課程，學生可以再未來課堂報告時，持續利用本課程所介紹之方法來精進其簡報技巧。

(3) 增進本系業師資源：

本次課程安排大量業師，從聲音技巧到商業提案到服裝儀態等等，許多業師都是因為本次課程而初次接觸，並且同學的反應都非常好，因此，可以擴充本系業師資源。例如，利用本計畫所邀請之王亞恩老師所介紹之商業服儀，活動相當精彩，三小時課程連續不間斷，深獲同學喜愛。因此，本系下年度國際禮儀課程也再度邀請王老師來，提供更深入的介紹。

(4) 做中學課程進行方式，可供未來其他課程參考：

本次活動提供大量安排，是以 PBL 的精神執行，並大量採取做中學。其次，為了讓做中學的練習能夠更加擬真，本次活動做了兩個設計，第一，是借用 726 情境教室，提供正式講演的場地，讓同學在練習時能夠感受是正式報告的氛圍；第一，邀請廠商提供擬真的案例，並親至學校聆聽學生提案，讓同學有完成擬真的提案練習機會。總而言之，本次課程提供情境學習的機會，並為同學創造表現的舞台，其執行可供未來其他課程參考。

活動照片



圖 1：同學巡迴觀看起其他同學的簡報作品



圖 2：練習如何拋聲（聲音練習）



圖 3：期中 TED 說自己的故事
同學真情流露



圖 4：期中 TED 說自己的故事



圖 5：期末各組上台競標



圖 6：優勝組別由業師頒獎

6. 附件檢核

申請表

成果報告（書面）

成果報告（影音）

課程教材：講義、投影片

課程回饋意見表

回饋意見分析

其他

課程回饋意見表

各位同學大家好：

為使學生得到最大效益的學習成果，老師們在本次課程融入最適切的教學創新策略。希望透過此問卷瞭解創新課程對您的實質協助，以及您對課程的看法，請各位協助填寫此份問卷。問卷分析結果僅作為教師分析教學成效及未來規劃課務改進依據，請您安心填寫，感謝您的參與！

一、基本資料

課程名稱：_____ 學 期：_____

班 級：_____ 學生姓名：_____

授課教師：_____ 性 別： 男 女

二、教學創新課程回饋調查表

項 目	同意程度分為五個級距，以 5 分代表非常同意，1 分代表非常不同意。				
	5	4	3	2	1
這門課的上課方式有激發我很多想法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
這門課提升我的學習興趣和動機	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
這門課對於我的學習有顯著幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
這門課的教學內容有達到我的預期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
認為創新教學比傳統式教學生動活潑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
希望未來能有更多類似創新創意課程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、其他意見：

優點_____

缺點_____

建議_____

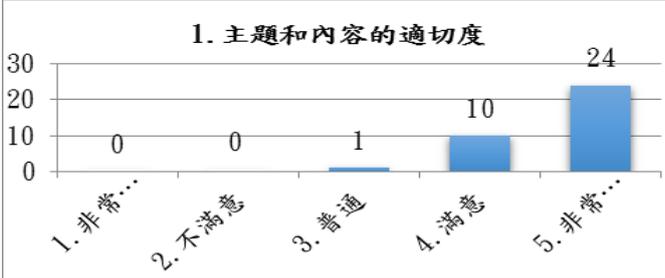
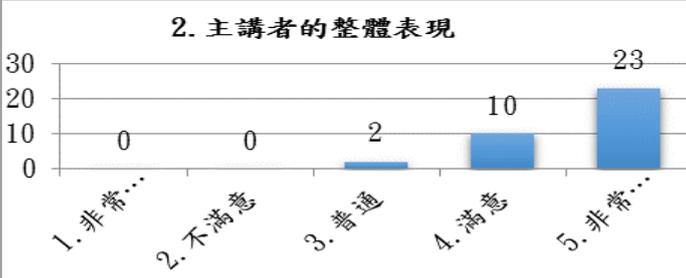
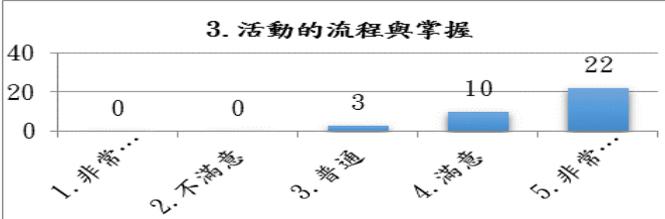
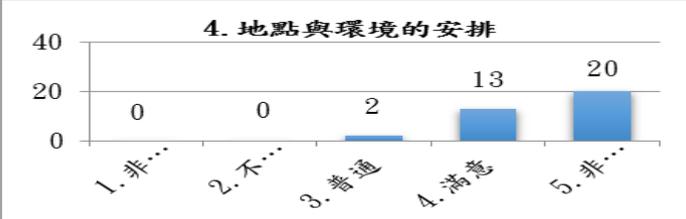
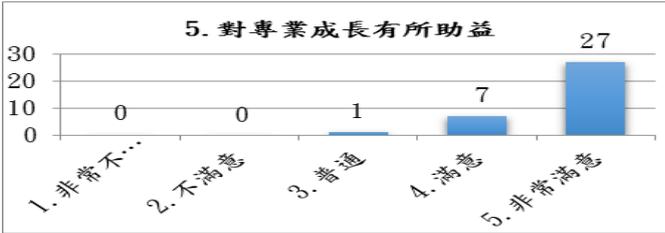
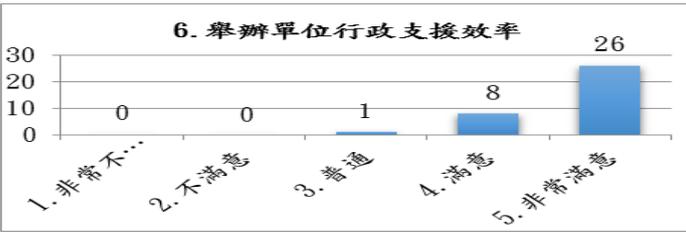
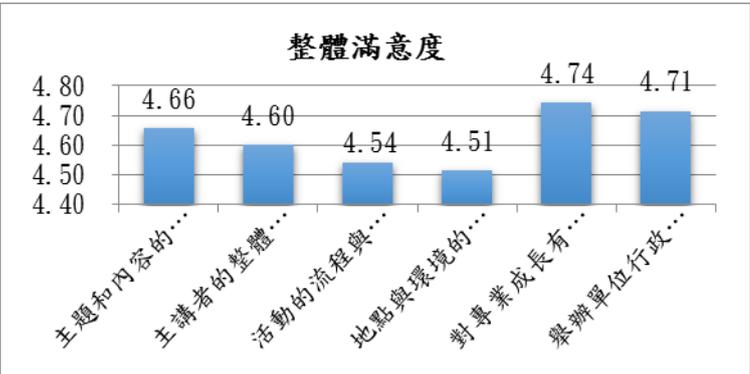
課程回饋意見調查結果統計表

課程名稱	商業簡報
學 期	106 學年度第 1 學期
授課教師	方正璽
應收份數	(38) 份
實收份數	(35) 份
有效份數	(35) 份
回饋結果	
激發更多想法	4.66 分
提升學習興趣和動機	4.60 分
對於學習有顯著幫助	4.54 分
教學內容有達到預期	4.51 分
創新教學比傳統式教學生動活潑	4.74 分
希望能有更多類似創新創意課程	4.71 分
上述結果整體平均	4.63 分
(5 級距, 5 分為非常滿意, 1 分為極不滿意)	
課程意見	
優 點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 這堂課有很多講師, 又有很多表現機會, 老師和助教也很配合 2. 創新且具有專業的教學模式, 身為學生感到三生有幸 3. 不同的講師可以帶來不同的東西 4. 學習到一般課程學不到的東西 5. 這堂課有很多講師, 又有很多表現機會, 老師和助教也很配合 6. 實際去學習商業簡報上台報告的聲音與動作
缺 點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 太豐富的內容, 讓我本來就很忙, 變得快練成影分身之術了, 尤其快期中來時 2. 上課比較緊湊 3. 教室有點小
其他建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望日後有更多類似的業師課程

106.1 學期 PBL 反思分享與回饋

課程名稱:商業簡報

授課教師:方正璽

基本資料																									
<p>性別</p>  <table border="1"> <caption>性別</caption> <tr><th>性別</th><th>人數</th></tr> <tr><td>男</td><td>24</td></tr> <tr><td>女</td><td>11</td></tr> </table>		性別	人數	男	24	女	11																		
性別	人數																								
男	24																								
女	11																								
問卷內容																									
<p>1. 主題和內容的適切性</p>  <table border="1"> <caption>1. 主題和內容的適切度</caption> <tr><th>滿意度</th><th>人數</th></tr> <tr><td>1.非常不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>2.不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.普通</td><td>1</td></tr> <tr><td>4.滿意</td><td>10</td></tr> <tr><td>5.非常滿意</td><td>24</td></tr> </table>	滿意度	人數	1.非常不滿意	0	2.不滿意	0	3.普通	1	4.滿意	10	5.非常滿意	24	<p>2. 主講者的表現</p>  <table border="1"> <caption>2. 主講者的整體表現</caption> <tr><th>滿意度</th><th>人數</th></tr> <tr><td>1.非常不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>2.不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.普通</td><td>2</td></tr> <tr><td>4.滿意</td><td>10</td></tr> <tr><td>5.非常滿意</td><td>23</td></tr> </table>	滿意度	人數	1.非常不滿意	0	2.不滿意	0	3.普通	2	4.滿意	10	5.非常滿意	23
滿意度	人數																								
1.非常不滿意	0																								
2.不滿意	0																								
3.普通	1																								
4.滿意	10																								
5.非常滿意	24																								
滿意度	人數																								
1.非常不滿意	0																								
2.不滿意	0																								
3.普通	2																								
4.滿意	10																								
5.非常滿意	23																								
<p>3. 活動的流程與掌控</p>  <table border="1"> <caption>3. 活動的流程與掌握</caption> <tr><th>滿意度</th><th>人數</th></tr> <tr><td>1.非常不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>2.不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.普通</td><td>3</td></tr> <tr><td>4.滿意</td><td>10</td></tr> <tr><td>5.非常滿意</td><td>22</td></tr> </table>	滿意度	人數	1.非常不滿意	0	2.不滿意	0	3.普通	3	4.滿意	10	5.非常滿意	22	<p>4. 地點與環境的安排</p>  <table border="1"> <caption>4. 地點與環境的安排</caption> <tr><th>滿意度</th><th>人數</th></tr> <tr><td>1.非常不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>2.不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.普通</td><td>2</td></tr> <tr><td>4.滿意</td><td>13</td></tr> <tr><td>5.非常滿意</td><td>20</td></tr> </table>	滿意度	人數	1.非常不滿意	0	2.不滿意	0	3.普通	2	4.滿意	13	5.非常滿意	20
滿意度	人數																								
1.非常不滿意	0																								
2.不滿意	0																								
3.普通	3																								
4.滿意	10																								
5.非常滿意	22																								
滿意度	人數																								
1.非常不滿意	0																								
2.不滿意	0																								
3.普通	2																								
4.滿意	13																								
5.非常滿意	20																								
<p>5. 對專業成長有所助益</p>  <table border="1"> <caption>5. 對專業成長有所助益</caption> <tr><th>滿意度</th><th>人數</th></tr> <tr><td>1.非常不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>2.不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.普通</td><td>1</td></tr> <tr><td>4.滿意</td><td>7</td></tr> <tr><td>5.非常滿意</td><td>27</td></tr> </table>	滿意度	人數	1.非常不滿意	0	2.不滿意	0	3.普通	1	4.滿意	7	5.非常滿意	27	<p>6. 舉辦單位行政支援效率</p>  <table border="1"> <caption>6. 舉辦單位行政支援效率</caption> <tr><th>滿意度</th><th>人數</th></tr> <tr><td>1.非常不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>2.不滿意</td><td>0</td></tr> <tr><td>3.普通</td><td>1</td></tr> <tr><td>4.滿意</td><td>8</td></tr> <tr><td>5.非常滿意</td><td>26</td></tr> </table>	滿意度	人數	1.非常不滿意	0	2.不滿意	0	3.普通	1	4.滿意	8	5.非常滿意	26
滿意度	人數																								
1.非常不滿意	0																								
2.不滿意	0																								
3.普通	1																								
4.滿意	7																								
5.非常滿意	27																								
滿意度	人數																								
1.非常不滿意	0																								
2.不滿意	0																								
3.普通	1																								
4.滿意	8																								
5.非常滿意	26																								
整體滿意度																									
 <table border="1"> <caption>整體滿意度</caption> <tr><th>項目</th><th>平均分數</th></tr> <tr><td>主題和內容的適切性</td><td>4.66</td></tr> <tr><td>主講者的整體表現</td><td>4.60</td></tr> <tr><td>活動的流程與掌控</td><td>4.54</td></tr> <tr><td>地點與環境的安排</td><td>4.51</td></tr> <tr><td>對專業成長有所助益</td><td>4.74</td></tr> <tr><td>舉辦單位行政支援效率</td><td>4.71</td></tr> </table>		項目	平均分數	主題和內容的適切性	4.66	主講者的整體表現	4.60	活動的流程與掌控	4.54	地點與環境的安排	4.51	對專業成長有所助益	4.74	舉辦單位行政支援效率	4.71										
項目	平均分數																								
主題和內容的適切性	4.66																								
主講者的整體表現	4.60																								
活動的流程與掌控	4.54																								
地點與環境的安排	4.51																								
對專業成長有所助益	4.74																								
舉辦單位行政支援效率	4.71																								